

School-Paie



Production des bulletins de paie du personnel

Guide de procédure



**Industrie Logiciel Au Cœur
De Votre Entreprise.**

Division de Formation, d'assistance et de certification.

Antenne du Cameroun : BP. 601 Ydé.

Tel : (00237) 72 57 63 80 - 76 46 18 64 - 99 71 26 80

A propos de ce manuel

Ce protocole décrit le processus de traitement de la paie des ressources humaines employés par l'établissement.

Le principe décrit ici est celui de School-Paie (un module intégré dans le pack logiciel SchoolManager)

Domaine d'application.

Ce manuel est utile au responsable des ressources humaines chargé de traiter la paie en fin du mois.

Préalable.

Le pack logiciel SchoolManager ou le Module School-Paie doit être installé et configuré.

Principe :

Le module de paie permet d'obtenir les bulletins de paie du personnel ainsi que la fiche de paie du mois en cours.

Le bulletin d'un employé est constitué de plusieurs rubriques. Chaque rubrique ayant un montant en gain ou en retenue.

Le module SchoolPaie du pack schoolmanager possède un ensemble de rubriques préconfigurées avec des formules de calcul conforme à la convention collective du commerce du Cameroun de 2012.

Personnel permanent :

1. Créer le personnel dans fiche du personnel tout en spécifiant son salaire. Ce salaire correspond au salaire de base.
2. Identifier les rubriques de gain, et les retenues à affecter au personnel.
3. Suivant la convention en cours les rubriques obligatoires sont :
 - Rubrique de gain : Salaire de base, Ancienneté, Transport.
 - Rubrique de retenue : Pension vieillesse, IRPP, CAC IRPP, Taxe communautaire, Redevance audio visuelle.

Personnel temporaire :

- Récapituler les horaires de travail effectués, calculer le gain correspondant. Saisir le gain réel du mois pendant le traitement du salaire mensuel.

Affecter les rubriques à chaque personnel.

Pour chaque employé de l'établissement, affecter ces rubriques de salaire.

- Les algorithmes de calcul proviennent de la convention collective de commerce au Cameroun édition 2012.
- Toute fois l'opérateur peut après sélection modifier la valeur affichée par défaut.

NB : Dans la version actuelle de School-Paie les affectations doivent respecter un ordre.

1. Commencer par affecter la rubrique de Gain
2. Affecter ensuite les rubriques de retenue.
3. Les rubriques déduites des autres doivent être affectées après la rubrique principale.

LISTE DES RUBRIQUES PREDEFINIE DANS SchoolPaie

| Code | Désignation | Sens | Type | Description |
|------|--------------------------------|------|------------|-------------|
| 1000 | SALAIRE DE BASE | G | BRUT | |
| 1100 | INDEMNITE DE TRANSPORT | G | BRUT | |
| 1101 | PRIME D'ANCIENNETE | G | BRUT | |
| 1102 | PRIME DE CAISSE | G | BRUT | |
| 1302 | RAPPEL IMPOSSABLE | G | BRUT | |
| 1404 | PRIME DE SALISSURE | G | BRUT | |
| 1106 | PRIME DE PRODUCTION | G | BRUT | |
| 1502 | DOMESTIQUE | G | BRUT | |
| 1503 | NOURRITURE | G | BRUT | |
| 1501 | VOITURE | G | BRUT | |
| 1401 | REPRESNTATION | G | BRUT | |
| 1504 | ECLAIRAGE | G | BRUT | |
| 1105 | PRIME DE RENDEMENT | G | BRUT | |
| 1201 | SALAIRE HEURE SUPPLEMENTAIRE | G | BRUT | |
| 1505 | EAU | G | BRUT | |
| 1500 | LOGEMENT | G | BRUT | |
| 1104 | PRIME D'ASSIDUITE | G | BRUT | |
| 1107 | PRIME DE TECHNICITE | G | BRUT | |
| 1103 | PRIME DE POSTE(RESPONSABILITE) | G | BRUT | |
| 1301 | RAPPEL NON IMPOSABLE | G | BRUT | |
| 1202 | INDEMNITE CONGES PAYES | G | BRUT | |
| 2005 | PENSION VEILLEISSE | R | COTISATION | |
| 2104 | ACCIDENT DE TRVAIL | R | COTISATION | |
| 2102 | PENSION VEILLESSE PATRONALE | R | COTISATION | |
| 1409 | ABSENCE/CONGE/MISE A P | R | BRUT | |
| 2003 | CRTV | R | COTISATION | |
| 2102 | PENSION VEILLESSE PATRONALE | R | COTISATION | |

| | | | | |
|------|--------------------------------|---|------------|--|
| 1409 | ABSENCE/CONGE/MISE A P | R | BRUT | |
| 2005 | PENSION VEILLEISSE | R | COTISATION | |
| 2104 | ACCIDENT DE TRVAIL | R | COTISATION | |
| 2000 | IRPP | R | COTISATION | |
| | | | | |
| 1404 | PRIME DE SALISSURE | G | BRUT | |
| 1505 | EAU | G | BRUT | |
| 1500 | LOGEMENT | G | BRUT | |
| 1104 | PRIME D'ASSIDUITE | G | BRUT | |
| 1105 | PRIME DE RENDEMENT | G | BRUT | |
| 1202 | INDEMNITE CONGES PAYES | G | BRUT | |
| 1101 | PRIME D'ANCIENNETE | G | BRUT | |
| 1102 | PRIME DE CAISSE | G | BRUT | |
| 1103 | PRIME DE POSTE(RESPONSABILITE) | G | BRUT | |
| 1301 | RAPPEL NON IMPOSABLE | G | BRUT | |

FORMULES DE CALCULE PREDEFINIES :

Salaire brut=Somme(Gain)-Somme(Retenues) = **SBrut**

Salaire cotisable = Somme(Gain)-Somme(Retenue)-Transport

Salaire taxable brut=Salaire Brut –

[Logement+Représentation+Vehicule+Domestique+Eau+Eclairage+Nourriture]+[Taxe Représentation+Taxe véhicule + Taxe domestique + Taxe Eau + Taxe Eclairage + Taxe Logement + Taxe nourriture] – [Retenues]

Salaire de base : Suivant la convention de 2012

| ECHELONS | A | B | C | D | E | F |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| CATEGORIE | | | | | | |
| I | 43273 | 44888 | 46502 | 48116 | 49730 | 51344 |
| II | 51344 | 54642 | 57972 | 61304 | 64601 | 67932 |
| III | 66730 | 72568 | 78407 | 84245 | 90050 | 95867 |
| IV | 91012 | 97674 | 104337 | 111000 | 118315 | 124325 |
| | | | | | | |
| V | 108501 | 114791 | 121081 | 127404 | 133693 | 139984 |
| VI | 135135 | 142080 | 149058 | 156003 | 163014 | 169926 |
| VII | 140409 | 151548 | 162621 | 173727 | 184832 | 195937 |
| VIII | 195937 | 209009 | 222080 | 235118 | 248190 | 261261 |
| | | | | | | |
| IX | 232793 | 253159 | 273524 | 293889 | 314255 | 334620 |
| X | 274981 | 289677 | 304024 | 318404 | 332752 | 347131 |
| XI | 347131 | 361479 | 375826 | 390308 | 404543 | 418932 |
| XII | 418932 | 433280 | 447660 | 462038 | 476386 | 490765 |

ACCESSOIRES DE SALAIRES

- Prime d'ancienneté.....
- Indemnités de transport.....
- Indemnités d'usage de véhicule ou autre engin personnel.....
- Prime d'assiduité ou de rendement.....
- Prime de caisse individuelle d'outillage.....
- Prime de caisse.....
- Prime de sujétion - de gestion.....
- Prime de salissure.....
- Indemnité de logement.....
- Prime de risque.....

Taxe logement.

```
IF (15*SBrut/100)>1MtLogement THEN
    1MtLogementTaxe=1MtLogement
ELSE
    1MtLogementTaxe=(15*SBrut/100)
END
```

Taxe représentation=0 (La taxe de représentation est nulle)

Taxe véhicule.

```
IF (10*SBrut/100)>1MtVEHICULE THEN
    1MtVEHICULETaxe=1MtVEHICULE
ELSE
    1MtVEHICULETaxe=(10*SBrut/100)
END
```

Taxe nourriture.

```
IF (10*SBrut/100)>1MtNOURRITURE THEN
    1MtNOURRITURETaxe=1MtNOURRITURE
ELSE
    1MtNOURRITURETaxe=(10*SBrut/100)
END
```

Taxe éclairage.

```
IF (4*SBrut/100)>1MtECLAIRAGE THEN
    1MtECLAIRAGETaxe=1MtECLAIRAGE
ELSE
    1MtECLAIRAGETaxe=(4*SBrut/100)
END
```

Taxe Eau :

```
IF (2*SBrut/100)>IMtEAU THEN
    IMtEAUTaxe=IMtEAU
ELSE
    IMtEAUTaxe=(2*SBrut/100)
END
```

```
IF (2*SBrut/100)>IMtDOMESTIQUE THEN
    IMtDOMESTIQUETaxe=IMtDOMESTIQUE
ELSE
    IMtDOMESTIQUETaxe=(2*SBrut/100)
END
```

IRPP :

ValeurIRPP = Valeur IRPP

Stnm = Salaire taxable net mensuel

Stbm = Salaire taxable brut mensuel

PVm = Pension vieillesse mensuelle (PV = 2,8 % du salaire cotisable)

1. Calcul du salaire taxable brut mensuel()
2. Calcul de la pension vieillesse mensuelle.
3. Calcul du salaire taxable net mensuel

$$\text{Stnm} = \text{Stbm} - (30 * \text{Stbm} / 100) - \text{PVm} - 500000 / 12$$

| Salaire taxable net mensuel Min | Salaire taxable net mensuel Max (inclus) | Descriptions | Valeur |
|---------------------------------|--|--|--------|
| | 62 000 | | 0 |
| | 310 000 | $\text{ValeurIRPP} = (\text{Stbm} * 70 / 100 - \text{Stbm} * 2.8 / 100 - 41.667) * 10 / 100$ | |
| | 429 000 | $\text{ValeurIRPP} = 16.693 + ((\text{Stbm} - 310000) * 70 / 100) * 15 / 100$ | |
| | 667 000 | $\text{ValeurIRPP} = 29.188 + ((\text{Stbm} - 429.000) * 70 / 100) * 25 / 100$ | |
| | >=668 000 | $\text{ValeurIRPP} = 70.830 + ((\text{stbm} - 667000) * 70 / 100) * 35 / 100$ | |

CAC IRPP : 10%IRPP

Allocation familiale

```
vaieurPV is currency
salC is currency //Salaire taxable brut mensuel
salC=:m_GetSalCotisable(prsMatricule)
IF salC>300000 THEN
    vaieurPV=3.7*300000/100
ELSE
```

Crédit foncier salariale CFC :

```
vaieurCFC is currency  
stbm is currency //Salaire taxable brut mensuel  
stbm=:m_GetSaITaxeBrutMensuel(prsMatricule)
```

Crédit foncier patronale :

```
vaieurCFCPatron is currency  
sbm is currency //Salaire brut mensuel
```

Redevance audio visuelle :

| Salaire brut Min | Salaire brut Max(inclus) | Valeur |
|------------------|--------------------------|--------|
| | 50 000 | 0 |
| | 100 000 | 750 |
| | 200 000 | 1950 |
| | 300 000 | 3250 |
| | 400 000 | 4550 |
| | 500 000 | 5850 |
| | 600 000 | 7150 |
| | 700 000 | 8450 |
| | 800 000 | 9750 |
| | 900 000 | 11 050 |
| | 1 000 000 | 12 350 |
| | 1 001 000 et plus | 13 000 |

Fond national de l'emploi FNE :

Pension vieillesse.

```
PensionVielleisse= [salaire cotisable]*2.8/100
```

Pension vieillesse patronale

```
PensionVielleissePatronale
SI [salaire cotisable]>300 000 alors*
    PensionVielleissePatronale=4.8*300000/100
Sinon
    PensionVielleissePatronale= [salaire cotisable]4.8*/100
```

Taxe de développement ou communautaire

| Salaire Min | Salaire Max (inclus) | Valeur |
|-------------|----------------------|--------|
| 0 | 62000 | 0 |
| | 75 000 | 250 |
| | 100 000 | 500 |
| | 125 000 | 750 |
| | 150 000 | 1000 |
| | 200 000 | 1250 |
| | 250 000 | 1500 |
| | 300 000 | 2000 |
| | 500 000 | 2250 |
| | 501 000 et plus | 2500 |

UTILISATION DU MODULE

Salaire et émargement

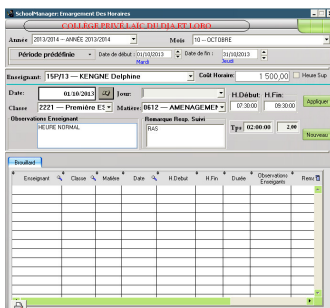
Ce menu permet de pointer les horaires de travail des enseignants, de traiter et d'éditer les bulletins de paye de ceux-ci.



Emargement horaire

Ce module permet saisir la fiche d'émargement des enseignements (jours et heures de travail) afin de traiter les bulletins de paie de ceux-ci. Cet enregistrement se fait par classe, par matière et le temps mis pour l'enseignement de la matière.

Utiliser le chemin : **Traitement\Salaire et émargement\Emargement horaire**



Choisir l'année scolaire en cours, choisir le mois de travail dans le champ « **Mois** »

Saisir la période de début et de fin ou choisir une période prédéfinie en cliquant sur « **Période prédéfinie** ».

Choisir l'enseignant ou saisir son matricule dans le champ « **Enseignant** », le coût horaire de travail de celui-ci s'affiche dans le champ « **Coût horaire** ».

Cocher l'option « **Heure sup** » si c'est une heure supplémentaire, le programme traitera cette heure en heure supplémentaire sur le bulletin

Saisir la date de travail dans le champ « **Date** », choisir la classe ainsi que la matière enseignée.

Saisir l'heure de début et de fin occupée par l'enseignant pour la matière concernée, le temps total mis s'affiche dans le champ « **Tps** ».

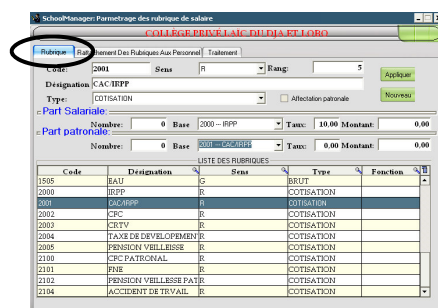
Saisir les observations de l'enseignant ainsi que celle du responsable de suivi dans les champs correspondants

Cliquer sur le bouton « **Appliquer** » pour enregistrer

Rubriques et traitement

Ce module permet de créer toutes les rubriques de paye, d'affecter les rubriques aux personnels et d'effectuer le traitement salarial.

Utiliser le chemin : **Traitement\Salaire et émargement\Rubrique et traitement**



Onglet Rubrique

Cet onglet permet d'enregistrer les rubriques de paye.

Saisir le code de la rubrique, choisir son sens (G = Gain sur salaire, R = Retenue sur salaire)

Saisir le rang que la rubrique occupera sur le bulletin de paye.

Saisir la désignation de la rubrique dans le champ « Désignation »

(Exemple : Salaire de base, prime de caisse, etc.)

Choisir le type de rubrique dans le champ « **Type** » (Brut = la rubrique

est un élément du brut, Cotisation = la rubrique est un élément de cotisation, Non-Soumise = la rubrique est un élément non soumis aux taxes)

Affectation des photos aux

élèves

Cliquer sur le bouton « **Appliquer** » pour enregistrer la rubrique

Cet onglet permet de rattacher les rubriques créées plus haut aux personnels de l'établissement.

Cliquer sur le bouton « **Appliquer** » pour rattacher la rubrique au personnel.

NB : Si les éléments de salaire sont incorrects, modifier dans l'onglet Rattachement des rubriques aux personnels

Cliquer sur le bouton « **Imprimer** » pour imprimer la fiche de paie.

Onglet bulletin de paie

Cet onglet permet d'imprimer le bulletin de chaque personnel

SchoolManager Paramétrage des rubriques de salaire

Année: 2013/2014 - ANNÉE 2013/2014 Mois: 10 - OCTOBRE

Période du: 01/10/2013 Au: 31/10/2013

FICHE DE PAIE Bulletin De Paié

Personnel: 10/11 - FENGHE Sophie

Part Salariale

| Code | Librairie | Nombre | Base | Taux | Gain | Retenuce | Taux | Retenuce(%) | Retenir |
|------|--------------------|--------|------|-------|-----------|----------|------|-------------|---------|
| 1000 | SALAIRE DE BASE | 0,00 | 0 | 0,00 | 75 000,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1100 | INDICENTITE DE TA | 0,00 | 0 | 0,00 | 10 400,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1101 | PRIME D'ANCIENNETE | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 750,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| | TOTAL BRUT | | | | 87 150,00 | | | 0,00 | |
| 2001 | CAC(RPP) | 0,00 | 0 | 10,00 | 585,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2002 | CRTV | 0,00 | 0 | 1,00 | 750,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2005 | PENSION VIEILLE | 0,00 | 0 | 1,00 | 2 150,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2006 | RPP | 0,00 | 0 | 20,00 | 5 855,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2007 | CPC | 0,00 | 0 | 1,00 | 871,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2004 | TAXE DE DEVLO | 0,00 | 0 | 1,00 | 500,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| | TOTAL COTISATI | | | | 10 741,00 | | | 76 409,00 | |

Sélectionner le personnel concerné, saisir la date de paiement et cliquer sur le bouton « **Imprimer** » pour imprimer le bulletin.

Tutoriel

Tutoriel 1 :

Mme TABO Claire représente votre secrétaire, caissière principale de l'établissement. Elle travaille depuis 2 ans 4 mois dans votre établissement scolaire.

La liste ci-dessous représente les rubriques de son salaire.

| | Rubrique | Description | Valeur |
|---------|-----------------------------|---|-----------|
| Gain | Salaire de base | Emploie en catégorie 3 échelon A. Moins d'un an d'ancienneté. | 66730 |
| | Indemnité de transport | | 10 400 |
| | Prime d'assiduité | | 7 500 |
| | Prime de caisse | | calculé |
| | Prime d'ancienneté | | A calculé |
| Retenue | IRPP Total | | A calculé |
| | CAC IRPPTOTAL | | A calculé |
| | CFC TOTAL | | A calculé |
| | CRTV TOTAL | | A calculé |
| | TAXE DE DEVELOPPEMENT LOCAL | | A calculé |
| | PENSION VIEILLESSE | | A calculé |

Traiter le salaire de cette secrétaire et produire son bulletin de paie dans **SchoolPaie**

Ebauche de solution au tutoriel

1. Création du compte employé.

Dans la fiche personnel crée l'employé TABO.

| Matricule | Nom | Prénom | Fonction |
|-----------|-------------|--------|------------|
| 1P/14 | MBE | Eric | |
| 13001 | TCHIE-NKANK | Ariel | chef de dé |

- Le salaire de base, est prévu par la convention collective. Il est fonction de la catégorie et de l'échelon de l'employé.
- Diviser le salaire par le nombre d'heure de travail mensuel, afin d'obtenir le taux horaire.

2. Affectation des rubriques de salaire.

Dans la fiche « Rubrique et traitement ». Onglet « affectation des rubriques au personnel »

Sélectionner « TABO Claire »

Le système affiche les informations sur l'identification de « TABO Claire »

| Matricule | Nom | Prénom | Code | Rubrique | Nature | Montant |
|-----------|-----|--------|------|----------|--------|---------|
|-----------|-----|--------|------|----------|--------|---------|

Sélectionné les rubriques comme suit :

Rubriques de gain.

Salaire de base, le système affiche le salaire de base tel que saisi dans la fiche Personnel.

Confirmer le montant en saisissant la même valeur dans le champ « Montant », si cette valeur a suivi une modification, quelconque alors saisir la nouvelle valeur dans « Montant ».

Indemnité de transport : Le système affiche 20800. Saisir 10400 comme montant et validé.

Prime d'assiduité : Cette prime est facultatives le système affiche la valeur Zéro, saisir 7 500 dans le champs montant.

Prime de caisse : Le système propose la valeur de la prime de caisse destinée à la caissière principale. Soit 20% du salaire de base catégorie VI échelon A.

Prime d'ancienneté : le système affiche 3950 comme prime d'ancienneté.

Rubriques de retenues

IRPP : Le système calcule et affiche l'IRPP

CAC IRPP : Le système calcule et affiche la valeur en fonction de l'IRPP ci-dessus.

CFC : Le système calcule et affiche la valeur correspondante.

Redevance audio visuelle : Le système calcule et affiche la valeur correspondante.

TAXE DE DEVELOPEMENT : Le système calcule et affiche la valeur correspondante.

PENSION VIELLESSE : Le système calcule et affiche la valeur correspondante. En fonction du salaire brut taxable.

Calcule et impression du bulletin :

Dans l'onglet Traitement, sélectionné le personnel TABO, cliquer sur le bouton « Calculer », le système effectue les calculs correspondant à la production du bulletin de paie.

Imprimer le bulletin.

| Code | Rubrique | Nombre | Base | Taux | Gain | Retenues | Taux | Retenue(+) | Retenue(-) |
|------|------------------|--------|------|-------|------------|-----------|------|------------|------------|
| 1000 | SALAIRE DE BASE | 0,00 | 0 | 0,00 | 66 732,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1100 | INDEMNITE DE TI | 0,00 | 0 | 0,00 | 20 800,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1101 | PRIME D'ANCIEN | 0,00 | 0 | 0,00 | 3 950,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1102 | PRIME DE CAISSE | 0,00 | 0 | 0,00 | 27 027,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1104 | PRIME D'ASSIDUI | 0,00 | 0 | 0,00 | 7 500,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| | TOTAL BRUT | | | | 126 009,00 | | | 0,00 | |
| 2001 | CAC/IRPP | 0,00 | 0 | 20,00 | | 846,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2004 | TAXE DE DEVELO | 0,00 | 0 | 1,00 | | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2002 | CFC | 0,00 | 0 | 1,00 | | 1 260,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2000 | IRPP | 0,00 | 0 | 30,00 | | 8 464,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2005 | PENSION VEILLE | 0,00 | 0 | 1,00 | | 2 945,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2003 | REDEVANCE AUI | 0,00 | 0 | 1,00 | | 1 950,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | TOTAL COTISATION | | | | | 16 465,00 | | | |
| | Net à payer | | | | | | | | 109 544,00 |

Prévisualisation de l'état Etat_BulletinPaie

Word Excel HTML PDF XML Email Email PDF

College d'Enseignement Secondaire Bilingue

BP: 4100 DLA
Tel : 72576380

Période du: 01/10/2013 Au: 31/10/2013 Paiement du: 03/10/2014 Par: Espèce

| | | | | |
|----------------|-----------|---------------|--------------|-------------------|
| Matricule | Catégorie | Echelon | Andenneté | N° CNPS |
| 2P/14 | III | A | 2 ans 4 mois | SC10554/125/ |
| Classification | | Emploi occupé | | Qualification |
| SECRETAIRE | | | | Agent de Maîtrise |
| Horaires | | 173,33 | | |

Bulletin de paie

OCTOBRE 2014

MME TABO Claire

Signature

Nombre de jours d'absence

| N° | Désignation | Nombre | Base | Part Salariale | | | Part patronale | | |
|------|------------------------|--------|------|----------------|-------------------|---------|----------------|------------|------------|
| | | | | Taux | Gain | Retenue | Taux | Retenue(+) | Retenue(-) |
| 1000 | SALAIRE DE BASE | | | | 66 732,00 | | | | |
| 1100 | INDEMNITE DE TRANSPORT | | | | 20 800,00 | | | | |
| 1101 | PRIME D'ANCIENNETE | | | | 3 950,00 | | | | |
| 1102 | PRIME DE CAISSE | | | | 27 027,00 | | | | |
| 1104 | PRIME D'ASSIDUITE | | | | 7 500,00 | | | | |
| | TOTAL BRUT | | | | 126 009,00 | | | | |

Prévisualisation de l'état Etat_BulletinPaie

Word Excel HTML PDF XML Email Email PDF

| | | | | | | | | | |
|---------|--------------|--------------------------|------------|------------|------------------|------------|--------------------|--|--|
| | | TOTAL BRUT | | | 126 009,00 | | | | |
| 2001 | | CAC/IRPP | | 20,00 | | 846,00 | | | |
| 2004 | | TAXE DE DEVELOPEMENT LOC | | 1,00 | | 1 000,00 | | | |
| 2002 | | CFC | | 1,00 | | 1 260,00 | | | |
| 2000 | | IRPP | | 30,00 | | 8 464,00 | | | |
| 2005 | | PENSION VEILLESSE | | 1,00 | | 2 945,00 | | | |
| 2003 | | REDEVANCE AUDIO VISULE | | 1,00 | | 1 950,00 | | | |
| | | TOTAL COTISATIONS | | | | 16 465,00 | | | |
| Cumuls | Salaire Brut | Net Imposable | Charge Sal | Charge pat | Heure de travail | Heure Sup. | NET A PAYER | | |
| Période | 126 009,00 | 126 009,00 | 16 465,00 | 0,00 | 173,33 | 0,00 | 109 544,00 | | |
| Année: | 126 009,00 | 126 009,00 | 16 465,00 | 0,00 | 173,33 | 0,00 | | | |

Pour vous aider à faire valoir vos droits, conserver ce bulletin de paie sans limitation de durée


Fiche de paie.

Prévisualisation de l'état Etat_FichePaie

75 % 1 / 1

Word Excel HTML PDF XML Email Email PDF

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX TRAVAIL PATRIE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
BP 4100 DOUALA
Tél : 72576380



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE WORK PATRIOTISM
MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION
DELEGATION REGIONALE DU DJALOUKA

College d'Enseignement Secondaire Bilingue
FICHE DE PAIE OCTOBRE 2014

| Matricule | Nom et prénom | Nombre Heures Travail | Taux Horaire | Gain Mensuel | Premises | Net à Payer | Signature |
|-----------|----------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------|-------------|-----------|
| 13001 | TCHIE-NIA NG ASSAANI | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1P/14 | MS EDE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2P/14 | TABO Cible | | 385,00 | 126 009,00 | 16 465,00 | 109 544,00 | |
| | | | | 126 009,00 | 16 465,00 | 109 544,00 | |

Chief de personnel

Principal

1 / 1